

SOLICITUD DE REVISIÓN o COMUNICACIÓN DE VARIACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS

➤ **Interesado/a** D./D^a: _____ con DNI _____

(persona que tiene solicitada o reconocida la situación de dependencia) con domicilio en calle/avda./plaza (rellenar solo en el caso de cambio de domicilio habitual) _____

de la localidad de _____ y teléfono/s de contacto _____

➤ **Representante** (Tutor/Guardador de hecho) (subrayar lo que proceda): D./D^a. _____ con DNI _____ (indicar solo en el caso de que no firme el interesado)

con domicilio en calle/avda./plaza _____ de la localidad de _____ y teléfono/s de contacto _____

en virtud del expediente de reconocimiento de la situación de dependencia iniciado al amparo de lo establecido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia

SOLICITA: (consignar una cruz en lo que proceda)

Revisión del grado y nivel/grado de dependencia por empeoramiento/mejoría (subrayar lo que proceda)¹

Revisión del PIA (Programa Individualizado de Atención)²

Otros cambios (de empresa, cuenta de domiciliación bancaria, etc.)³

Cambio de domicilio habitual⁴

Por los motivos que se exponen a continuación: _____

En _____ a _____ de _____ de 20____.

Fdo. _____ 5

NOTA: La presente solicitud puede implicar que las prestaciones concedidas sean modificadas o extinguidas en función de la situación personal de la persona beneficiaria, cuando se produzca una variación de cualquiera de los requisitos establecidos para su reconocimiento o por incumplimiento de las obligaciones reguladas en la Ley 39/2006 y su normativa de desarrollo.

SEPAD. GERENCIA TERRITORIAL DE _____.

- (1) Adjuntar Informe de Salud del Sistema Sanitario Público actualizado a fecha de la solicitud, en el que se constate el agravamiento significativo de las condiciones de salud.
- (2) Expresar, en el espacio destinado para ello, los motivos por los que se solicita la revisión del PIA.
- (3) Adjuntar: alta a terceros en modelo oficial, u original del contrato con la nueva empresa, o el documento que proceda.
- (4) En el caso de solicitar cambio del domicilio habitual para que figure en el expediente.
- (5) En los documentos firmados con huella dactilar, esta deberá ser diligenciada por un empleado público, haciendo constar su nombre y apellidos, puesto o cargo y DNI.